

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 33/ 2025


Fecha: 25 de setiembre de 2025

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Silvia Olivera, Giselle Prunell, Karina Antúnez, Astrid Agorio, el Dr. José Sotelo y el Ing. Agr. Paulo de Moraes Delegado Alternativo del MEC

Faltan con aviso: la Dra. Mariana Cosse y el Dr. Gonzalo Tancredi Delegado Titular del MEC.


Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Avales.


- 
1. Se recibe solicitud de aval de la **MSc. Rocío Ramírez** para solicitar participar del "Laboratorio de Comunicación de la Ciencia: desafíos y oportunidades de la inteligencia artificial generativa en América Latina y el Caribe" de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) a realizarse del 19 al 21 de noviembre.

Se avala.

II. Asuntos Varios.

- 
2. Se recibe nota de la **Comisión de Microscopía Electrónica** informando la relocalización del Ultramicrotomo Institucional quedando el mismo fuera de uso y proponiendo sea ubicado en el espacio donde se encuentran los equipos institucionales vibrátomo y criostato.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

- 
3. Se recibe correo de la **Dra. Cecilia Taulé**, solicitando firma de carta compromiso como institución participante vista la aprobación del proyecto "Selección y evaluación de nuevos inoculantes para potenciar la FBN en leguminosas introducidas y nativas" presentado a INIA en la convocatoria Fondo de Promoción de Tecnología Agropecuaria (FPTA), por la Sra. María Morel de la Facultad de Ciencias de la UdelaR según Acta N°36 del día 18 de octubre de 2023.

Se avala.

- 
4. Se recibe correo de la **Dirección General para Asuntos Culturales del MRREE** con mensaje de la Delegación Permanente del Uruguay ante la UNESCO sobre Reunión conjunta IBC, IGBC y COMEST.

Se toma conocimiento.

5. Se recibe de las Psicólogas contratadas por **Clima Laboral**:

- a) correo con la confirmación de que los documentos avalados por el ámbito sindical han sido tenidos en cuenta en la elaboración del Plan de trabajo, según Acta N°32 del día 18 de setiembre.
- b) el cronograma de plan de trabajo tentativo con seguimiento de acciones.
- c) el cronograma de talleres de sensibilización – Evaluación de Clima Laboral.

Se agradece la información enviada. Se acuerda realizar los Talleres de Sensibilización los días lunes 6 y jueves 9 de octubre. Comuníquese.

6. Se recibe correo de la **Dra. Laura Quintana** con el aval del Dr. Raúl Russo, con perfil para la realización de un llamado de méritos para la provisión de un cargo de Horas Docentes de Investigación Nivel I en el Depto. de Neurofisiología Celular y Molecular según Acta N°28 del día 21 de agosto de 2025.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

7. Se recibe correo de la Dra. Anabel Fernández como integrante de la **Comisión de Acervo** con perfiles para realizar un llamado a 2 contratos de técnicos de apoyo Nivel III para trabajar en el acervo de Clemente Estable.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

8. Se recibe correo del **Equipo técnico de elaboración del Plan Estratégico del SNAP 2026-2035** liderado por la Dirección Nacional de Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos (DINABISE) del Ministerio de Ambiente (MA), con formulario a Consulta sobre la Visión del Sistema Nacional de Áreas Protegidas (SNAP) - CNA.

Pase a la Dra. Mariana Cosse quien coordinará con el CICA para dar respuesta al equipo de elaboración del Plan estratégico del SNAP.

9. Se recibe correo de Inés Carella de **Uruguay Innova** remitiendo Encuesta - Solicitud de Indicadores de Valorización de Tecnologías 2025 en el marco de una consultoría que está realizando Gaspar Morgado contratado por el BID para una propuesta de diseño de una unidad de valorización de conocimiento nacional.

Pase a la MSc. Valentina Carballo.

10. Se recibe correo de la **Dra. Leticia Bideragaray** solicitando donación de libros de los 95 años para el evento del 30 de setiembre en el planetario en el marco de "Ciencia al Toque: construyendo futuros juntas".

Se resuelve donar 7 libros.

III. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

IV. Temas Administrativos.

11. Se recibe del **Esc. Carlos Tarrech** nota con los siguientes temas:

- i) solicita autorización para comprar insumos informáticos y electrónicos a fin de instalar WIFI en Poiquilothermos de acuerdo al Acta N°9 del Consejo Directivo con fecha 10 de abril de 2024.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

- ii) Adjunta adjudicación intervenida y aprobada de la Compra Directa por Excepción N°5/2025 - Respirómetro.

Se toma conocimiento.

- iii) Solicita aprobación para el procedimiento de compra de carpetas institucionales. Se adjunta presupuesto.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

iv) Informa que a partir del 1º de octubre el servicio de área protegida será brindado por la empresa "Emergencia SUAT", se sugiere comunicar a todos los funcionarios.

Se toma conocimiento. Se solicita al Esc. Carlos Tarrech que realice un comunicado a todo el personal.

v) Solicita aprobación para de procedimiento de compra para la adquisición del servicio de descarte de tubos lux y led del IIBCE, se adjunta cotización y se informa que sale del rubro funcionamiento en el cual, al día de la fecha se cuenta con rubros para afrontar la erogación.

Pase a estudio del Consejo Directivo.


vi) Adjunta el expediente administrativo N°2025-11-0001-2706, mediante el cual el Ministerio de Ambiente solicita una ratificación o nueva designación de delegados titulares y suplentes para representar al Ministerio de Educación y Cultura en los Consejos Regionales de Recursos Hídricos y en las Comisiones de Cuencas Y Acuíferos. Del mismo, surge que la DICYT propone al Lic. Nicolas Boullosa para integrar la delegación del MEC y sugiere consultar al IIBCE para completar la delegación, en especial al CICA.

Se toma conocimiento. Pase a la Dirección Académica del CICA para su consulta.


vii) Adjunta el expediente administrativo N°2025-11-0001-2714 mediante el cual Ministerio de Ambiente solicita designación de delegados titulares y suplentes para incorporarse al Grupo Asesor Técnico para Uruguay del proyecto: Gestión binacional e integrada de los recursos hídricos en la cuenca de la laguna Merín y lagunas costeras (gef - fao). Del mismo surge que la DICYT propone al Lic. Nicolas Boullosa para integrar la delegación del MEC en los referidos organismos y sugiere consultar al IIBCE para completar la delegación, en especial al CICA.

Se toma conocimiento. Pase a la Dirección Académica del CICA para su consulta.


V. Invitaciones y Entrevistas.



12. Se recibe Invitación desde la Agencia Uruguay Cooperación Internacional (AUCI) y la Universidad Tecnológica del Uruguay (UTEC), para la participación en el **seminario Técnicas de Gestión Integrada de Recursos Hídricos**, desarrollado en el marco de la cooperación internacional con la República Popular China, facilitado por el *National Research Institute for Rural Electrification* de China. El mismo se llevará a cabo del 4 al 13 de noviembre de forma presencial en Montevideo.




Se agradece la invitación. Pase a consulta de la Dirección Académica del CICA.



13. Se recibe correo de Paula Pereda, coordinadora de la **Unidad de Evaluación y Monitoreo de Uruguay Innova** a fin de coordinar una reunión para actualizar capacidades y determinar el alcance de las áreas de evaluación y monitoreo.

Se designa a la MSc. Valentina Carballo para participar de la reunión.



14. Se realiza una reunión virtual con Psicólogas por **Clima Laboral** en la que se acuerda el cronograma de los talleres de sensibilización - Evaluación de Clima laboral.

15. A solicitud del Consejo Directivo, se recibe al **Sr. Tabaré de los Campos**.

Dado que el Sr. Tabaré de los Campos manifiesta que no es su tarea dar respuesta a situaciones de emergencias, se revisarán los protocolos de respuesta a emergencia. Se le solicita actualizar la información correspondiente en el listado de equipos institucionales.

16. A solicitud del Consejo Directivo se recibe a la **Dra. Anita Aisenberg** en relación a su nota de fecha 11 de setiembre.

Se le informa sobre la autonomía de la Comisión Organizadora del IIBCE Abierto y se manifiesta el apoyo al proyecto "Ciencia al Toque: construyendo futuros junt@s".

VI. Asuntos entrados por Consejeros.

17. La **Dra. Karina Antúnez** remite solicitud de designar referente de comunicación como nexos ante Uruguay INNOVA.

Se designa a la Lic. Lucía Pedreira.

18. El **Dr. José Sotelo** informa sobre la visita realizada el pasado 24 de setiembre a *BGI Genomics y Megalabs Uruguay* en el Parque de Ciencias de Zona Franca.

Se toma conocimiento.

19. Se recibe correo del **Instituto Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo (INDDHH)** informando la nueva integración del Consejo Directivo del Instituto.

Se toma conocimiento. Se envía nota.


Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.



Dra. Silvia Olivera Bravo
Presidenta
IIBCE




Dr. José Sotelo
Vicepresidente
IIBCE



Dra. Giselle Prunell
Consejera
IIBCE



Dra. Karina Antúnez
Consejera
IIBCE



Dra. Anita Aisenberg